УТВЕРЖДЕНО
приказом
№ Т-310/1
от 10.09.2021 г.

Генеральный директор
ООО "Микрокредитная компания "КВИК МАНИ"

_____О.В.Боброва

ПРАВИЛА

Общества с ограниченной ответственностью "Микрокредитная компания "КВИК МАНИ"

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ - ГРАЖДАНАМ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

Настоящие Правила предоставления займов физическим лицам – гражданам Республики Узбекистан, разработаны и утверждены Обществом с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «КВИК МАНИ» (ООО "Микрокредитная компания "КВИК МАНИ") в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ, Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» и другим законодательством Российской Федерации и устанавливают порядок предоставления займов (микрозаймов) на различные нужды гражданам Республики Узбекистан, пребывающим в Российскую Федерацию в установленном порядке, а также порядок пользования займами (микрозаймами), их возврата, платы за пользование займами и другие условия, связанные с возникновением, исполнением и прекращением правоотношений между ООО "Микрокредитная компания "КВИК МАНИ" и заёмщиками – гражданами Республики Узбекистан.

1. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих Правилах применяются следующие понятия и определения:

Организация, Займодавец или Кредитор– Общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «КВИК МАНИ» (ООО "Микрокредитная компания "КВИК МАНИ").

Заемщик, Клиент - физическое лицо, гражданин Республики Узбекистан, имеющий намерение получить или получивший заём (микрозаём) на различные нужды.

Сотрудник Организации – инспектор по выдаче займов или кредитный специалист Организации, осуществляющий операции по оформлению договоров займа, выдаче займов, продлению займов, погашению займов и других операций в соответствии с настоящими Правилами.

Стороны – Займодавец или Кредитор (Организация) и Заемщик.

Заявление, Анкета Заемщика – формы документов, предназначенные для сбора и систематизации информации о Клиенте, необходимые для принятия решения Организацией о предоставлении Клиенту займа или отказа в предоставлении займа.

Расходный кассовый ордер – документ, подтверждающий передачу суммы займа Организацией Заемщику.

Приходный кассовый ордер – документ, подтверждающий оплату соответствующей суммы займа и/или процентов за пользование займом, а также пени и других платежей, в случае их начисления, предусмотренных настоящим Положением и индивидуальными условиями договора займа.

Договор займа (микрозайма) – договор займа, заключенный как договор присоединения (статья 428 Гражданского кодекса Российской Федерации) путем присоединения Заемщика к настоящим Правилам и подписания Заемщиком договора займа, в случае предоставления ему займа Организацией.

Акт сверки взаиморасчётов - документ, фиксирующий размер задолженности Заемщика перед Организацией на конкретную дату, имеет юридическую силу и является основанием для произведения взаиморасчётов.

Аннуитетные платежи – платежи, при которых размер ежемесячного платежа по погашению займа остаётся постоянным в течение всего периода пользования займом, определенного индивидуальными условиями договора займа, за исключением последнего платежа.

Отделение – отделение Организации, осуществляющее выдачу займов физическим лицам–гражданам Республики Узбекистан, расположенное

по адресу: 191124, г. Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, дом 7, литер А.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЕМЩИКАМ:

- гражданство Республики Узбекистан;
- дееспособное физическое лицо, не моложе 18 лет;
- наличие регистрации (прописки) в стране постоянного проживания (Республике Узбекистан);
- законное нахождение на территории Российской Федерации с соблюдением миграционного законодательства;
- наличие временной регистрации в Санкт-Петербурге или Ленинградской области;
- наличие постоянного источника дохода, позволяющего производить выплаты по займу (микрозайму);
- отсутствие непогашенного займа (микрозайма) в Организации, а также иных просроченных финансовых обязательств перед третьими лицами.

3. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ:

- действительный паспорт гражданина Республики Узбекистан*;
- документ, подтверждающий наличие постоянной прописки (регистрации) в Республике Узбекистан;
- миграционная карта с отметкой пограничной службы Российской Федерации о пересечении границы и с указанием «работа» или «учеба» в качестве цели визита;
- подлинник уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания с регистрацией в Санкт-Петербурге или Ленинградской области.

* срок окончания действия действительного паспорта для рассмотрения заявления должен составлять: не менее 180 дней по займам «Барака», «Барака плюс» и «Экспресс» и не менее 12 месяцев по займу «Патент» и «Студенческий»

Перечень дополнительных документов для рассмотрения заявления по займу «ПАТЕНТ» с целью продления существующего патента:

- действующий патент*, для осуществления трудовой деятельности на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области, до конца срока, действия которого должно оставаться не менее 30 (тридцати) календарных дней;
- чеки об оплате налога на доходы физических лиц (НДФЛ) за весь период действия патента.

Перечень дополнительных документов для рассмотрения заявления по займам «БАРАКА», «БАРАКА ПЛЮС» и «ЭКСПРЕСС»:

- действующий патент*, для осуществления трудовой деятельности на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области;
- чеки об оплате налога на доходы физических лиц (НДФЛ) за последние 3 (три) месяца (в случае, если патент был выдан менее трех месяцев назад – за текущий и предыдущий месяцы).

Перечень дополнительных документов для рассмотрения заявления по займу «СТУДЕНЧЕСКИЙ»:

- документ, подтверждающий факт обучения в учебном заведении на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области.

Организацией могут быть запрошены иные документы, подтверждающие соответствие Заемщика вышеперечисленным требованиям, а также необходимые для оценки его платежеспособности.

* срок окончания действия патента для рассмотрения заявления должен составлять не менее 30 (тридцати) дней по займу «Экспресс» и не менее 90 (девяноста) дней по займу «Барака»

4. УСЛОВИЯ ЗАЕМНЫХ ПРОДУКТОВ

4.1. Виды заемных продуктов:

«ПАТЕНТ» - заём для оформления нового или продления существующего патента на трудовую деятельность. Сумма займа **от 10 000 до 35 000 рублей**, срок пользования займом **от 90 до 180 календарных дней**. Процентная ставка: 0,33 (Ноль целых тридцать три сотых) процента в день/120,450 (Сто двадцать целых четыреста пятьдесят тысячных) процентов годовых. Полная стоимость кредита (ПСК) – 121,260 (Сто двадцать одна целая двести шестьдесят тысячных) процентов годовых. Платежи аннуитетные, возможна пролонгация срока договора займа на 30 (тридцать) календарных дней, при условии погашения процентов за фактический срок пользования займом, при этом формируется новый график платежей.

«ЭКСПРЕСС» - заём на срочные нужды. Сумма займа **от 3 000 до 10 000 рублей**, срок пользования займом **до 30 календарных дней** с возможностью пролонгации срока договора займа, при условии полной оплаты процентов за фактический срок пользования займом. Допускается частичное погашение суммы займа, при условии полной оплаты процентов за фактическое время пользования займом. Процентная ставка: 0,9 (Ноль целых девять десятых) процента в день. Полная стоимость кредита (ПСК) – 328,500 (Триста двадцать восемь целых пятьсот тысячных) процентов годовых.

«БАРАКА» - заём на срочные нужды. Сумма займа **от 10 000 до 30 000 рублей**, срок пользования займом **от 90 до 180 календарных дней**. Процентная ставка: 0,33 (Ноль целых тридцать три сотых) процента в день/120,450 (Сто двадцать целых четыреста пятьдесят тысячных) процентов годовых. Полная стоимость кредита (ПСК) – 121,260 (Сто двадцать одна целая двести шестьдесят тысячных) процентов годовых. Платежи аннуитетные. Пролонгация не предусмотрена.

«БАРАКА ПЛЮС» - заём на срочные нужды. Сумма займа **от 20 000 до 90 000 рублей**, срок пользования займом **от 90 до 360 календарных дней**. Процентная ставка: 0,31 (Ноль целых тридцать одна сотая) процента в день/113,150 (Сто тринадцать целых сто пятьдесят тысячных) процентов годовых. Полная стоимость кредита (ПСК) – 112,930 (Сто двенадцать целых девятьсот тридцать тысячных) процентов годовых. Платежи аннуитетные. Пролонгация не предусмотрена.

Заём предоставляется повторным Заемщикам Организации, которые пользовались заёмными продуктами «ПАТЕНТ» и «БАРАКА», и добросовестно исполняли свои обязательства по этим кредитным продуктам, либо для рефинансирования действующего микрозайма.

«СТУДЕНЧЕСКИЙ» - заем для оплаты обучения в учебных заведениях Санкт-Петербурга или Ленинградской области. Сумма займа **от 10 000 до 60 000 рублей**, срок пользования займом **от 90 до 270 календарных дней**. Процентная ставка: 0,33 (Ноль целых тридцать три сотых) процента в день/120,450 (Сто двадцать целых четыреста пятьдесят тысячных) процентов годовых. Полная стоимость кредита (ПСК) – 121,260 (Сто двадцать одна целая двести шестьдесят тысячных) процентов годовых. Платежи аннуитетные. Пролонгация не предусмотрена.

Вид займа	**Сумма, руб.**	**Срок, дней**	**% ставка/день**	**ПСК*, % годовых**
ПАТЕНТ	10 000-35000	от 90 до 180	0,33	121,260
ЭКСПРЕСС	3000-10000	до 30	0,9	328,500
БАРАКА	10000-30000	от 90 до 180	0,33	121,260
БАРАКА ПЛЮС	20000-90000	от 90 до 360	0,31	112,930
СТУДЕНЧЕСКИЙ	10000-60000	от 90 до 270	0,33	121,260

* - указанные значения ПСК являются ориентировочными. Фактические значения ПСК указаны в договоре займа.

4.2. Займы выдаются без обеспечения (без залога и (или) поручительства).

4.3. Согласно Федеральному закону от 21 декабря 2013 года N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)" полная стоимость потребительского кредита (займа) определяется в процентах годовых по формуле:

ПСК = i x ЧБП x 100,

где ПСК - полная стоимость кредита в процентах годовых с точностью до третьего знака после запятой;

ЧБП - число базовых периодов в календарном году. Продолжительность календарного года признается равной тремстам шестидесяти пяти дням;

i - процентная ставка базового периода, выраженная в десятичной форме, которая определяется как наименьшее положительное решение уравнения:

$$\sum_{k=1}^{m} \frac{ДП_k}{(1 + e_k i)(1 + i)^{q_k}} = 0,$$

где $ДП_k$ - сумма k-го денежного потока (платежа) по договору потребительского кредита (займа). Разнонаправленные денежные потоки (платежи) (приток и отток денежных средств) включаются в расчет с противоположными математическими знаками - предоставление заемщику кредита на дату его выдачи включается в расчет со знаком "минус", возврат заемщиком кредита, уплата процентов по кредиту включаются в расчет со знаком "плюс";

q_k - количество полных базовых периодов с момента выдачи кредита до даты k-го денежного потока (платежа);

e_k - срок, выраженный в долях базового периода, с момента завершения q_k-го базового периода до даты k-го денежного потока;

m - количество денежных потоков (платежей);

i - процентная ставка базового периода, выраженная в десятичной форме.

5. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ

5.1. Сумма займа предоставляется наличными денежными средствами в рублях Российской Федерации в Отделении.

5.2. Все расчеты по договору займа (полная или частичная оплата процентов за пользование займом, полное или частичное гашение займа) производятся наличными денежными средствами в рублях Российской Федерации в Отделении или безналичным расчетом по указанным в договоре займа реквизитам.

5.3. Заемщик может отказаться от получения потребительского кредита (займа) до момента фактической передачи ему денежных средств (суммы займа).

5.4. Договором займа может быть установлено условие о запрете уступки Организацией третьим лицам прав (требований) по договору

потребительского кредита (займа), которое согласовывается Сторонами при заключении договора займа и отражается в его индивидуальных условиях.

5.5. Способы обмена информацией между Сторонами:
- Стороны обмениваются информацией в письменной форме. Допускается информирование Организацией Заемщика путем направления СМС – сообщения на номера мобильных телефонов, указанных в реквизитах Заемщика.
- Стороны обязаны извещать друг друга о любых изменениях в реквизитах, паспортных и других данных и об обстоятельствах, существенно влияющих на исполнение условий договора (не позднее трех рабочих дней с момента наступления изменений).

5.6. Оплата задолженности производится в соответствии с частью 20 статьи 5 Федерального закона от 21 декабря 2013 года N 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» в следующей очередности:
- в первую очередь оплачивается задолженность по процентам за пользование займом;
- во вторую очередь оплачивается задолженность по основному долгу;
- в третью очередь неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном в соответствии с частью 21 статьи 5 Федерального закона от 21 декабря 2013 года N 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)»;
- в четвертую очередь проценты, начисленные за текущий период платежей;
- в пятую очередь сумма основного долга за текущий период платежей;
- в шестую очередь иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о потребительском кредите (займе) или договором потребительского кредита (займа).

5.7. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" Заемщик:
- предоставляет разрешение (дает согласие) Организации осуществлять обработку и распространение своих персональных данных;
- дает согласие на передачу своих персональных данных в бюро кредитных историй для формирования своей кредитной истории, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях»;
- дает согласие на трансграничную передачу его персональных данных.

5.8. В соответствии с рекомендациями Центрального Банка Российской Федерации, указанными в Письме № 238-Т от 31 декабря 2014 года "О мерах по противодействию использования микрофинансовых организаций и их услуг в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма", для всестороннего изучения лица, с которым Организация намерена установить деловые отношения (далее - Клиент), представителя Клиента, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца Клиента, Организация может использовать в отношении физических лиц – нерезидентов, любой из информационных ресурсов сети «Интернет», позволяющихосуществить:

- проверку действительности паспорта гражданина Узбекистана;
- проверку отсутствия данных Клиента в Перечне лиц, причастных к легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения;
- проверку данных Клиента на сайте Федеральной службы судебных приставов и в Бюро кредитных историй.

6. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЗАЙМОВ

6.1. По запросу Клиента:

- Сотрудник Организации передает Клиенту информационный лист с условиями заемных продуктов, требованиями к Заемщику и списком необходимых документов для предоставления займа. Знакомит Клиента с условиями и порядком предоставления займа в зависимости от выбранного им вида заемного продукта.
- Предлагает Клиенту заполнить бланк согласия на обработку персональных данных.

6.2. Клиент подписывает согласие на обработку персональных данных, предоставляет свои документы и необходимую информацию для оформления договора займа. Сотрудник Организации на основании предоставленных данных заполняет Анкету-заявление о выдаче займа, распечатывает и передает ее на подпись Клиенту.

6.3. Сотрудник Организации, в соответствии с полученной информацией и документами вводит данные Анкеты-заявления о выдаче займа в базу данных, визуально анализирует внешний вид и состояние Клиента на отсутствие признаков опьянения и наличия признаков асоциального состояния, анализирует полученные сведения и проверяет:

- паспорт Клиента на предмет подлинности и срока действия;
- данные миграционной карты;
- наличие постоянной прописки (регистрации) В Республике Узбекистан;

- подлинник уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания с регистрацией в Санкт-Петербурге или Ленинградской области;
- дополнительные документы Клиента, в зависимости от выбранного им вида заемного продукта;
- данные Клиента по Перечню лиц, причастных к легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения;
- данные Клиента на сайте Федеральной службы судебных приставов;
- информацию о Клиенте в Бюро кредитных историй;
- наличие у Клиента действующих договоров займа в Организации;
- данные Клиента в списке недобросовестных клиентов Организации;
- историю погашения Клиентом предыдущих договоров займа, заключенных с Организацией.

6.4. На основе анализа всей имеющейся информации о Клиенте Сотрудник Организации оценивает его платежеспособность и фиксирует результаты в Заявке на займ.

6.5. По результатам анализа полученной информации сотрудник Организации принимает решение о выдаче или отказе от выдачи займа Клиенту.

6.6. Сотрудник Организации принимает решение о выдаче или отказе от выдачи займа в день обращения Клиента, либо на следующий рабочий день.

6.7. Сотрудник Организации оценивает и фиксирует в базе данных степень риска принятого решения.

6.8. В случае отказа от выдачи займа, Сотрудник Организации фиксирует эту информацию в базе данных, включая причины отказа.

6.9. Сотрудник Организации информирует Клиента о принятом решении следующими способами:

- лично, в случае его личной явки в Отделение;
- sms-сообщением на телефон, указанный в Анкете Клиентом.

6.10. Если сотрудником Организации принято решение об отказе в выдаче Клиенту займа, то она информирует Клиента о причине такого отказа.

6.11. Решение сотрудника Организации о выдаче займа действует в течение 5 (пяти) рабочих дней.

6.12. В случае принятия положительного решения о выдаче займа, Инспектор копирует (сканирует) полученные документы, распечатывает: договор займа (два экземпляра), график платежей (два экземпляра), расходный кассовый ордер (один экземпляр), акт сверки взаиморасчетов (один экземпляр), фотографирует Клиента.

6.13. Клиент внимательно читает и проверяет договор займа и график платежей, проверяет данные в расходном кассовом ордере и акте сверки

взаиморасчетов. После того, как Клиент убеждается в правильности заполнения указанных документов, подписывает эти документы.

6.14. Организация хранит у себя экземпляры документов, оформленных при выдаче займа:

- Согласие Заемщика на обработку персональных данных;
- Анкету-заявление о выдаче займа;
- Расходный кассовый ордер;
- Копии документов, представленных Заемщиком, и его фотографию;
- Один экземпляр договора займа;
- Один экземпляр графика платежей;
- Акт сверки взаиморасчетов.

6.15. Заемщик, после оформления договора займа, получает денежную сумму, указанную в договоре займа, договор займа и график платежей.

7. ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ

7.1. Все операции, связанные с заключением, исполнением и прекращением договора займа, могут быть осуществлены только при предъявлении Заемщиком паспорта.

7.2. Допускается внесение денежных средств по договору займа третьим лицом при предъявлении им паспорта и при наличии номера договора займа, при этом все действия данного лица квалифицируется как действия самого Заёмщика.

7.1. Заём предоставляется в рублях Российской Федерации и на условиях, указанных в настоящих Правилах, в договоре займа и заявлении Заемщика. Срок пользования займом до 270 (двухсотсемидесяти) календарный дней в зависимости от вида займа.

7.2. Договор потребительского займа считается заключенным с момента подписания Сторонами договора займа. Датой предоставления займа считается дата подписания расходного кассового ордера Заемщиком и выдачи денежных средств Заемщику.

7.3. Начисление процентов производится со дня, следующего за днем выдачи займа.

7.4. Погашение задолженности по займу осуществляется единовременным платежом не позднее даты окончания срока, указанного в договоре займа и/или в графике платежей для займов сроком пользования до 30 дней, или на ежемесячной основе в даты, указанные в графике платежей - для займов сроком пользования свыше 30 дней.

7.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и (или) уплате процентов за пользование займом в сроки, установленные индивидуальными условиями и/или графиком платежей, Займодавец вправе применить штрафные санкции в виде пени в размере 0,05% от суммы, не погашенной части основного долга за каждый день просрочки. При этом на сумму потребительского

займа начисляются проценты за пользование займом за соответствующий период обязательств.

7.6. Уплата пени не освобождает Заемщика от уплаты процентов и суммы займа.

7.7. Для договоров, заключенных, начиная с 01 января 2020 года, начисление процентов ограничено суммой 1,5 (полутора) кратного размера выданного займа.

7.8. Договор займа может быть пролонгирован, если это предусмотрено индивидуальными условиями договора, при условии полной оплаты процентов за фактический срок пользования займом, при этом формируется Приложение к договору займа в виде графика платежей (далее – Приложение). Для пролонгации договора займа Заемщику необходимо лично явиться в Отделение для подписания Приложения.

7.9. Заемщик, при внесении денежных средств по договору займа наличным способом, подписывает акт сверки взаиморасчетов и получает приходный кассовый ордер.

7.10. При полном исполнении обязательств, предусмотренных договором займа, Организация, по требованию Заемщика, предоставляет справку об отсутствии задолженности по договору займа.

7.11. Если дата внесения платежа, в соответствии с индивидуальными условиями и/или графиком платежей, совпадает с нерабочим днем Организации, датой возврата займа считается ближайший следующий за ним рабочий день.

7.12. Договор займа прекращается выполнением Сторонами принятых на себя обязательств.

7.13. Заемщик исполняет обязательства по договору займа путем внесения наличных денежных средств в Отделении или путем внесения денежных средств на расчетный счет Займодавца по реквизитам, указанным в индивидуальных условиях договора займа.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОРГАНИЗАЦИЯ:

8.1. Организация обязана немедленно выдать Заемщику сумму займа после подписания Сторонами заявления на выдачу займа, договора займа, акта сверки взаиморасчетов и расходного кассового ордера.

8.2. Организация имеет право мотивированно отказать Клиенту в выдаче займа.

8.3. Организация, с письменного согласия Заемщика, имеет право передать свои права и требования по договору займа третьему лицу.

8.4. Организация гарантирует соблюдение тайны об операциях своих Заемщиков. Все работники Организации обязаны соблюдать тайну об операциях заемщиков Организации, а также в отношении иных сведений, определяемых локальными нормативными актами

Организации, за исключением случаев, установленных законодательством.

8.5. Организация имеет право, с целью исполнения обязательств по договору займа, а также при уступке права требования по нему, после возникновения у Заемщика просроченной задолженности по договору займа, передавать третьим лицам информацию о Заемщике, о состоянии задолженности Заемщика по договору займа юридическому лицу, осуществляющему деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, специализированному финансовому обществу или физическому лицу, указанному в письменном согласии Заемщика, полученном Организацией, если запрет на осуществление уступки не предусмотрен Федеральным законом или договором займа, содержащим условие о запрете уступки.

8.6. Организация, с письменного согласия Заемщика, имеет право, в случае нарушения Заемщиком обязательств по договору займа, передать персональные данные Заемщика третьим лицам. Персональными считаются данные, предоставленные Заемщиком Организации при заключении договора займа.

8.7. Организация не применяет штрафные санкции к Заемщику в случае досрочного возврата займа и процентов, причитающихся за пользование займом. Оплата процентов за пользование займом производится за фактический срок пользования займом, в соответствии с условиями договора займа.

8.8. В случае невозврата основного долга и процентов по договору займа в срок, Организация вправе применить к Заемщику штрафные санкции в виде пени в размере 0,05% от суммы непогашенной части основного долга за каждый день просрочки.

8.9. С момента возникновения просрочки продолжает действовать процентная ставка, зафиксированная в договоре займа.

8.10. Других видов и сумм платежей Заемщика по договору потребительского кредита (займа) не предусмотрено.

8.11. При заключении договора потребительского кредита (займа) у Заемщика нет обязанности заключать иные договоры и (или) получать иные услуги в связи с договором займа.

8.12. Формуляры или иные стандартные формы, в которых определены общие условия договора потребительского кредита (займа), размещены в местах оказания услуг (местах приема заявлений о предоставлении потребительского кредита (займа), в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

ЗАЕМЩИК:

8.13. Заемщик, подписывая договор займа, подтверждает, что он:

- полностью согласен с положениями настоящих Правил;
- полностью согласен с общими и индивидуальными условиями договора займа, который заключает с Организацией, и с графиком платежей и обязуется их соблюдать;
- предупрежден об ответственности за несоблюдение условий договора займа;
- согласен на судебный порядок взыскания задолженности, возникающий при просрочке по договору займа;
- согласен на трансграничную передачу данных, то есть на передачу персональных данных на территорию иностранного государства, не обеспечивающего адекватную защиту прав субъектов персональных данных, для целей обращения к судебным и иным органам иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством.

8.14. Заемщик обязан вернуть непогашенную сумму займа, уплатить Займодавцу проценты за фактическое время пользования займом и пени в соответствии с условиями договора займа.

8.15. Заемщик обязан письменно, в течение трех рабочих дней, уведомить Организацию об изменении фамилии, имени, отчества, места жительства, места регистрации и прописки, семейного положения, номера контактного телефона, прекращении трудового договора, смене места работы и других персональных данных и обстоятельствах, способных повлиять на исполнение обязательств по договору займа.

8.16. Заемщик несет ответственность за предоставление о себе заведомо ложных данных и сведений.

8.17. Заемщик вправе погасить заем досрочно частично или полностью. В случае полного досрочного погашения Заемщик пишет заявление на полное досрочное погашение в день внесения денежных средств. В случае полного досрочного гашения займа оплата процентов за пользование займом производится за фактический срок пользования займом, в соответствии с условиями договора займа. В случае частичного досрочного погашения Заемщик пишет заявление на частичное досрочное погашение в день внесения денежных средств, при этом частичное досрочное погашение происходит в ближайший платеж по графику платежей.

8.18. Заемщик вправе пролонгировать договор займа на новый срок, но не более чем на 30 календарных дней, при условии полной оплаты процентов за фактическое время пользования займом, если это предусмотрено индивидуальными условиями договора займа. Для пролонгации займа Заемщику необходимо подписать в отделении

Организации новый график платежей в 2 экземплярах (по одному для каждой из сторон).

8.19. В соответствии с рекомендациями Центрального Банка Российской Федерации, указанными в Письме № 238-Т от 31 декабря 2014 года, Заемщик, подавший заявление на предоставление займа, должен представить Организации, одновременно с информацией, указанной в Анкете-заявлении, информацию о цели расходования займа и источниках доходов, за счет которых указанное лицо предполагает исполнение обязательств по договору займа.

8.20. В случае нарушения срока возврата займа Заемщик в установленном порядке может быть привлечен:

- к гражданско-правовой ответственности, согласно Главы 25 Гражданского кодекса Российской Федерации «Ответственность за нарушение обязательств», за пользование чужими денежными средствами вследствие неправомерного их удержания, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате, либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица.
- к уголовной ответственности, согласно статей 159 «Мошенничество» и 177 «Злостное уклонение от погашения кредиторской задолженности» Уголовного кодекса Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕЙ И ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПО ДОГОВОРАМ ЗАЙМА

9.1. В соответствие с пунктом 5 статьи 5 Федерального закона от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» Заемщик имеет право получить копии документов, содержащих следующую информацию:

- наименование Кредитора (Организации), место нахождения постоянно действующего исполнительного органа, контактный телефон, по которому осуществляется связь с кредитором (Организацией), адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информацию о внесении сведений о кредиторе (Организации) в соответствующий государственный реестр микрофинансовых организаций;
- требования к Заемщику, которые установлены Кредитором (Организацией), выполнение которых является обязательным для предоставления потребительского кредита (займа);
- сроки рассмотрения, оформленного Заемщиком заявления о предоставлении потребительского кредита (займа) и принятия Кредитором решения относительно этого заявления, а также перечень

документов, необходимых для рассмотрения заявления, в том числе для оценки кредитоспособности Заемщика;

- виды потребительского кредита (займа);
- суммы потребительского кредита (займа) и сроки его возврата;
- валюты, в которых предоставляется потребительский кредит (заем);
- способы предоставления потребительского кредита (займа), в том числе с использованием заемщиком электронных средств платежа;
- процентные ставки в процентах годовых, а при применении переменных процентных ставок, порядок их определения, соответствующий требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- дата, начиная с которой начисляются проценты за пользование потребительским кредитом (займом), или порядок ее определения;
- виды и суммы иных платежей Заемщика по договору потребительского кредита (займа);
- диапазоны значений полной стоимости потребительского кредита (займа), определенных с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, по видам потребительского кредита (займа);
- периодичность платежей Заемщика при возврате потребительского кредита (займа), уплате процентов и иных платежей по кредиту (займу);
- способы возврата Заемщиком потребительского кредита (займа), уплаты процентов по нему, включая бесплатный способ исполнения Заемщиком обязательств по договору потребительского кредита (займа);
- сроки, в течение которых Заемщик вправе отказаться от получения потребительского кредита (займа);
- способы обеспечения исполнения обязательств по договору потребительского кредита (займа);
- ответственность Заемщика за ненадлежащее исполнение договора потребительского кредита (займа), размеры неустойки (штрафа, пени), порядок ее расчета, а также информация о том, в каких случаях данные санкции могут быть применены;
- информация об иных договорах, которые Заемщик обязан заключить, и (или) иных услугах, которые он обязан получить в связи с договором потребительского кредита (займа), а также информация о возможности Заемщика согласиться с заключением таких договоров и (или) оказанием таких услуг либо отказаться от них;
- информация о возможном увеличении суммы расходов Заемщика, по сравнению с ожидаемой суммой расходов в рублях, в том числе при применении переменной процентной ставки, а также информация о том, что изменение курса иностранной валюты в прошлом не свидетельствует об изменении ее курса в будущем (для потребительских кредитов (займов) в иностранной валюте);
- информация об определении курса иностранной валюты в случае, если валюта, в которой осуществляется перевод денежных средств

кредитором третьему лицу, указанному заемщиком при предоставлении потребительского кредита (займа), может отличаться от валюты потребительского кредита (займа);

- информация о возможности запрета уступки кредитором третьим лицам прав (требований) по договору потребительского кредита (займа);
- порядок предоставления Заемщиком информации об использовании потребительского кредита (займа) (при включении в договор потребительского кредита (займа) условия об использовании Заемщиком полученного потребительского кредита (займа) на определенные цели);
- подсудность споров по искам Кредитора к Заемщику;
- формуляры или иные стандартные формы, в которых определены общие условия договора потребительского кредита (займа).

Информация, указанная в настоящем пункте 9.1. Правил, доводится до сведения Заемщика бесплатно. Копии документов, содержащих указанную информацию, должны быть предоставлены (предоставляются) Заемщику по его запросу бесплатно или за плату, не превышающую затрат на их изготовление.

Для получения копий документов, содержащих информацию, указанную в пункте 9.1. настоящих Правил, Заемщик обращается с письменным заявлением в Отделение Организации по адресу: 191124, г. Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, дом 7, литер А.

9.2. Стоимость предоставления копий таких документов определяется приказом Организации и не превышает затрат на их изготовление.

9.3. Для получения индивидуальной информации о конкретном договоре займа Заемщик, имея при себе документ, удостоверяющий личность, обращается с письменным заявлением в Организацию - ООО "Микрокредитная компания "КВИК МАНИ" по адресу: 196601, г. Санкт-Петербург, г. Пушкин, Октябрьский бульвар, д.41. В заявлении необходимо указать фамилию, имя, отчество Заемщика, данные документа, удостоверяющего личность, номер договора займа и номер телефона для связи. Индивидуальная информация о договоре займа предоставляется в письменном виде, в течение 10 календарных дней, Заемщику лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по которому оформлен договор займа.

9.4. Адрес страницы официального сайта, на которой размещена информация о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Общества, путем ее открытого размещения на официальном сайте Общества: http://baraka-credit.ru/downloads/disclosure.pdf.

9.5. Информация, зашифрованная в QR-коде, размещенном на Договоре займа.

Считав QR-код при помощи специального приложения на мобильном устройстве, Заемщик может получить следующую информацию:

ООО "Микрокредитная компания «КВИК МАНИ"
№ в государственном реестре МФО: 211022788000047
Контактный телефон: 8-800-444-34-12
Правила предоставления займов:
http://baraka-credit.ru/downloads/loan_rules.pdf
Сайт: baraka-credit.ru
Сайт СРО «МиР»: www.npmir.ru
Для подачи жалоб и обращений в СРО «МиР»: www.npmir.ru/feedback/users/
Интернет-приемная ЦБ РФ: www.cbr.ru/Reception/
Интернет-приемная ФССП: www.fssprus.ru/form/

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все разногласия, возникшие между Сторонами в ходе исполнения условий договора займа, решаются путем переговоров.

10.2. В случае не достижения согласия Сторонами путем переговоров, урегулирование возникших разногласий и споров разрешается судом, в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Иски Заемщика к Кредитору о защите прав потребителей предъявляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. В индивидуальных условиях договора потребительского кредита (займа) по соглашению сторон может быть изменена территориальная подсудность дела по иску Кредитора к Заемщику, который возник или может возникнуть в будущем в любое время до принятия дела судом к своему производству, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

РЕКВИЗИТЫ ООО "МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «КВИК МАНИ"

РФ, 196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Октябрьский бульвар, дом 41, помещение 3Н лит.А. Тел/факс +7(812) 451-74-87, ИНН 7802733703; КПП 782001001, ОГРН 1109847025023, ОКАТО 40294501000; ОКТМО 40397000, Номер Свидетельства о внесении в реестр МФО 2110278000047 от 08 июля 2011 г., сайт в сети “Интернет” quick-money.org

РЕКВИЗИТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

РФ, 191124, Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, дом 7, литер А.
Телефон: 8-800-444-34-12, сайт в сети “Интернет” Baraka-credit.ru