

УТВЕРЖДЕНО:  
Генеральным директором  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Микрокредитная компания «Барака  
Кредит»  
Онищенко Иван Сергеевич  
Приказ № Т-13/1 от «12» февраля 2026 г.

---

(подпись)

М.П.

**ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ -  
ГРАЖДАНАМ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН И  
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
ООО «МКК «БАРАКА КРЕДИТ»**

г. Санкт-Петербург

2026 г.

Настоящие Правила предоставления займов физическим лицам – гражданам Республики Узбекистан и Республики Таджикистан, разработаны и утверждены Обществом с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Барака Кредит» (ООО «МКК «Барака Кредит») в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ, Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» и другим законодательством Российской Федерации и устанавливают условия и порядок предоставления займов (микрозаймов) на различные нужды гражданам Республики Узбекистан и Республики Таджикистан, пребывающим в Российскую Федерацию в установленном порядке, а также порядок пользования займами (микрозаймами), их возврата, платы за пользование займами и другие условия, связанные с возникновением, исполнением и прекращением правоотношений между ООО «МКК «Барака Кредит» и заёмщиками – гражданами Республики Узбекистан и Республики Таджикистан.

## 1. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

В настоящих Правилах применяются следующие понятия и определения:

**Организация, Займодавец или Кредитор** – Общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Барака Кредит» (ООО «МКК «Барака Кредит»).

**Заемщик, Клиент** – физическое лицо, гражданин Республики Узбекистан или Республики Таджикистан, имеющий намерение получить или получивший заём (микрозаём) на различные нужды.

**Сотрудник Организации** – кредитный менеджер по выдаче займов или кредитный специалист Организации, осуществляющий операции по оформлению договоров займа, выдаче займов, продлению займов, погашению займов и других операций в соответствии с настоящими Правилами.

**Стороны** – Займодавец или Кредитор (Организация) и Заемщик.

**Заявление Заемщика на выдачу займа** – форма документа, предназначенная для сбора и систематизации информации о Клиенте, необходимые для принятия решения Организацией о предоставлении Клиенту займа или отказа в предоставлении займа.

**Расходный кассовый ордер** – документ, подтверждающий передачу суммы займа Организацией Заемщику.

**Приходный кассовый ордер** – документ, подтверждающий оплату соответствующей суммы займа и/или процентов за пользование займом, а также пени и других платежей, в случае их начисления, предусмотренных настоящим Положением и индивидуальными условиями договора займа.

**Договор займа (микрозайма)** – договор займа, заключенный как договор присоединения (статья 428 Гражданского кодекса Российской Федерации) путем присоединения Заемщика к настоящим Правилам и подписания Заемщиком договора займа, в случае предоставления ему займа Организацией.

**Акт сверки взаиморасчётов** - документ, фиксирующий размер задолженности Заемщика перед Организацией на конкретную дату, имеет юридическую силу и является основанием для произведения взаиморасчётов.

**Аннуитетные платежи** – платежи, при которых размер ежемесячного платежа по погашению займа остаётся постоянным в течение всего периода пользования займом, определенного индивидуальными условиями договора займа, за исключением последнего платежа.

**Автоматические (рекуррентные) платежи** – способ оплаты, заключающийся в автоматическом списании Эквайринговой организацией денежных средств с банковской карты

Получателя услуги в пользу Организации для оплаты по договору микрозайма, и (или) договорам об оказании платных услуг.

**Отделение** – отделения Организации, осуществляющие выдачу займов физическим лицам–гражданам Республики Узбекистан и Республики Таджикистан, расположенные по адресам:

РФ, 191124, Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, дом 7, литер А;

РФ, 196240, Санкт-Петербург, ул. Кубинская, дом 77, литер А;

РФ, 108830, Город Москва, пос. Вороновское, д Сахарово, д. 16Б.

**Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доменное имя которого входит в одну из групп доменных имен, составляющих российскую национальную доменную зону, принадлежащий на праве владения Займодавцу.

**Личный кабинет** – информационный ресурс, который размещен на официальном сайте Займодавца, позволяющий Заемщику получать информацию об исполнении им своих обязанностей по договору микрозайма, а также взаимодействовать с Займодавцем посредством обмена сообщениями с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Авторизация** – осуществление входа в личный кабинет на сайте Общества при введении логина и пароля, предоставленные сотрудником Организации для доступа к информации, связанной с предоставленными финансовыми услугами Общества.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЕМЩИКАМ:**

- гражданство Республики Узбекистан или Республики Таджикистан;
- дееспособное физическое лицо, не моложе 18 лет;
- наличие регистрации (прописки) в стране постоянного проживания (Республике Узбекистан или Республике Таджикистан);
- законное нахождение на территории Российской Федерации с соблюдением миграционного законодательства;
- наличие временной регистрации в Санкт-Петербурге, Ленинградской области, Москве или Московской области;
- наличие постоянного источника дохода, позволяющего производить выплаты по займу (микрозайму);
- отсутствие непогашенного займа (микрозайма) в Организации, а также иных просроченных финансовых обязательств перед третьими лицами.

## **3. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ:**

- действительный паспорт гражданина Республики Узбекистан или Республики Таджикистан\*;
- документ, подтверждающий наличие постоянной прописки (регистрации) в Республике Узбекистан или Республике Таджикистан;
- миграционная карта с отметкой пограничной службы Российской Федерации о пересечении границы и с указанием «работа» или «учеба» в качестве цели визита;
- подлинник уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания с регистрацией в Санкт-Петербурге, Ленинградской области, Москве или Московской области.

**Перечень дополнительных документов для рассмотрения заявления по займу «ПАТЕНТ» с целью продления существующего патента:**

---

\* срок окончания действия действительного паспорта для рассмотрения заявления должен составлять: не менее 180 дней по займам «Барака», «Барака плюс» и не менее 12 месяцев по займу «Патент» и «Студенческий»

– действующий патент\*, для осуществления трудовой деятельности на территории Санкт-Петербурга, Ленинградской области, Москвы или Московской области, до конца срока действия которого должно оставаться не менее 30 (тридцати) календарных дней;

**Перечень дополнительных документов для рассмотрения заявления по займам «БАРАКА», «БАРАКА ПЛЮС»:**

– действующий патент\*, для осуществления трудовой деятельности на территории Санкт-Петербурга, Ленинградской области, Москвы либо Московской области;

– чеки об оплате налога на доходы физических лиц (НДФЛ) за последние 3 (три) месяца (в случае, если патент был выдан менее трех месяцев назад – за текущий и предыдущий месяцы).

**Перечень дополнительных документов для рассмотрения заявления по займу «СТУДЕНЧЕСКИЙ»:**

– документ, подтверждающий факт обучения в учебном заведении на территории Санкт-Петербурга, Ленинградской области, Москвы либо Московской области.

Организацией могут быть запрошены иные документы, подтверждающие соответствие Заемщика вышеперечисленным требованиям, а также необходимые для оценки его платежеспособности.

#### 4. УСЛОВИЯ ЗАЕМНЫХ ПРОДУКТОВ.

##### 4.1. Виды заемных продуктов:

**«ПАТЕНТ»** - заём для оформления нового или продления существующего патента на трудовую деятельность. Сумма займа **от 10 000 до 35 000 рублей**, срок пользования займом **от 90 до 180 календарных дней**. Процентная ставка: 0,4 (Ноль целых четыре десятых процента в день/146,000 (Сто сорок шесть целых ноль тысячных) процентов годовых. Полная стоимость кредита (ПСК) – 151,950 (Сто пятьдесят одно целое девятьсот пятьдесят тысячных) процентов годовых. Платежи аннуитетные, возможна пролонгация срока договора займа на 30 (тридцать) календарных дней, при условии погашения процентов за фактический срок пользования займом, при этом формируется новый график платежей.

**«БАРАКА»** - заём на срочные нужды. Сумма займа **от 10 000 до 60 000 рублей**, срок пользования займом **от 90 до 180 календарных дней**. Процентная ставка: 0,33 (Ноль целых тридцать три сотых) процента в день/120,450 (Сто двадцать целых четыреста пятьдесят тысячных) процентов годовых. Полная стоимость кредита (ПСК) – 121,260 (Сто двадцать одна целая двести шестьдесят тысячных) процентов годовых. Платежи аннуитетные. Пролонгация не предусмотрена.

**«БАРАКА ПЛЮС»** - заём на срочные нужды. Сумма займа **от 30 000 до 100 000 рублей**, срок пользования займом **от 90 до 360 календарных дней**. Процентная ставка: 0,31 (Ноль целых тридцать одна сотая) процента в день/113,150 (Сто тринадцать целых сто пятьдесят тысячных) процентов годовых. Полная стоимость кредита (ПСК) – 112,930 (Сто двенадцать целых девятьсот тридцать тысячных) процентов годовых. Платежи аннуитетные. Пролонгация не предусмотрена.

Заём предоставляется повторным Заемщикам Организации, которые пользовались заёмными продуктами «ПАТЕНТ» и «БАРАКА», и добросовестно исполняли свои обязательства по этим кредитным продуктам, либо для заёмщиков, впервые обратившихся в Организацию, и имеющих положительную кредитную историю.

**«СТУДЕНЧЕСКИЙ»** - заем для оплаты обучения в учебных заведениях Санкт-Петербурга или Ленинградской области. Сумма займа **от 10 000 до 60 000 рублей**, срок пользования займом **от**

---

\* срок окончания действия патента для рассмотрения заявления должен составлять не менее 90 (девятиста) дней по займу «Барака» и «Барака Плюс»

**90 до 270 календарных дней.** Процентная ставка: 0,33 (Ноль целых тридцать три сотых) процента в день/120,450 (Сто двадцать целых четыреста пятьдесят тысячных) процентов годовых. Полная стоимость кредита (ПСК) – 121,260 (Сто двадцать одна целая двести шестьдесят тысячных) процентов годовых. Платежи аннуитетные. Пролонгация не предусмотрена.

Вид займа	Сумма, руб.	Срок, дней	% ставка/день	ПСК *, % годовых
ПАТЕНТ	10 000 – 35 000	от 90 до 180	0,4	151,950
БАРАКА	10 000 – 60 000	от 90 до 180	0,33	121,260
БАРАКА ПЛЮС	30 000 – 100 000	от 90 до 360	0,27 - 0,31	98,55 - 112,930
СТУДЕНЧЕСКИЙ	10 000 – 60 000	от 90 до 270	0,33	121,260

4.2. Займы выдаются без обеспечения (без залога и (или) поручительства).

4.3. Согласно Федеральному закону от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» полная стоимость потребительского кредита (займа) определяется в процентах годовых по формуле:

$ПСК = i \times ЧБП \times 100$ , где ПСК - полная стоимость кредита в процентах годовых с точностью до третьего знака после запятой;

ЧБП - число базовых периодов в календарном году. Продолжительность календарного года признается равной тремстам шестидесяти пяти дням;

$i$  - процентная ставка базового периода, выраженная в десятичной форме, которая определяется как наименьшее положительное решение уравнения:

$$\sum_{k=1}^m \frac{ДП_k}{(1 + e_k i)(1 + i)^{q_k}} = 0 \quad ,$$

где  $ДП_k$  - сумма  $k$ -го денежного потока (платежа) по договору потребительского кредита (займа). Разнонаправленные денежные потоки (платежи) (приток и отток денежных средств) включаются в расчет с противоположными математическими знаками - предоставление заемщику кредита на дату его выдачи включается в расчет со знаком "минус", возврат заемщиком кредита, уплата процентов по кредиту включаются в расчет со знаком "плюс";

$q_k$  - количество полных базовых периодов с момента выдачи кредита до даты  $k$ -го денежного потока (платежа);

$e_k$  - срок, выраженный в долях базового периода, с момента завершения  $q_k$ -го базового периода до даты  $k$ -го денежного потока;

---

\* указанные значения ПСК являются ориентировочными. Фактические значения ПСК указаны в договоре займа.

m - количество денежных потоков (платежей);

i - процентная ставка базового периода, выраженная в десятичной форме.

## 5. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ.

5.1. Сумма займа предоставляется наличными денежными средствами в рублях Российской Федерации в Отделении или перечисляется на банковскую карту Заемщика в случае подписания Заемщиком Согласия на использование автоматических (рекуррентных) платежей.

5.2. Все расчеты по договору займа (полная или частичная оплата процентов за пользование займом, полное или частичное гашение займа) производятся наличными денежными средствами в рублях Российской Федерации в Отделении или безналичным расчетом по указанным в договоре займа реквизитам. В случае допущения просрочки возврата займа, сумма задолженности может быть списана в автоматическом безакцептном формате с банковской карты Заемщика на следующий день после возникновения просрочки, если от Заемщика было получено Согласие на использование автоматических (рекуррентных) платежей. Указанное списание осуществляется в порядке, установленном Положением об автоматических (рекуррентных) платежах ООО «МКК «Барака Кредит».

5.3. Заемщик может отказаться от получения потребительского кредита (займа) до момента фактической передачи ему денежных средств (суммы займа).

5.4. Договором займа может быть установлено условие о запрете уступки Организацией третьим лицам прав (требований) по договору потребительского кредита (займа), которое согласовывается Сторонами при заключении договора займа и отражается в его индивидуальных условиях.

5.5. Способы обмена информацией между Сторонами:

- Стороны обмениваются информацией в письменной форме. Допускается информирование Организацией Заемщика путем направления СМС – сообщения на номера мобильных телефонов, указанных в реквизитах Заемщика.

- Стороны обязаны извещать друг друга о любых изменениях в реквизитах, паспортных и других данных и об обстоятельствах, существенно влияющих на исполнение условий договора (не позднее трех рабочих дней с момента наступления изменений).

5.6. Оплата задолженности производится в соответствии с частью 20 статьи 5 Федерального закона от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» в следующей очередности:

- в первую очередь оплачивается задолженность по процентам за пользование займом;
- во вторую очередь оплачивается задолженность по основному долгу;
- в третью очередь проценты, начисленные за текущий период платежей;
- в четвертую очередь сумма основного долга за текущий период платежей;
- в пятую очередь неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном в соответствии с частью 21 статьи 5 Федерального закона от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)»;

- в шестую очередь иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о потребительском кредите (займе) или договором потребительского кредита (займа).

5.7. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Заемщик:

- предоставляет разрешение (дает согласие) Организации осуществлять обработку и распространение своих персональных данных;

- дает согласие на передачу своих персональных данных в бюро кредитных историй для формирования своей кредитной истории, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях»;

- дает согласие на трансграничную передачу его персональных данных.

5.8. В соответствии с рекомендациями Центрального Банка Российской Федерации, указанными в Письме № 238-Т от 31 декабря 2014 года «О мерах по противодействию использованию микрофинансовых организаций и их услуг в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма», для всестороннего изучения лица, с которым Организация намерена установить деловые отношения (далее - Клиент), представителя Клиента, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца Клиента, Организация может использовать в отношении физических лиц – нерезидентов, любой из информационных ресурсов сети «Интернет», позволяющих осуществить:

- проверку действительности иностранного паспорта гражданина;
- проверку отсутствия данных Клиента в Перечне лиц, причастных к легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения;
- проверку данных Клиента на сайте Федеральной службы судебных приставов и в Бюро кредитных историй.

## **6. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЗАЙМОВ.**

6.1. Заявитель должен лично явиться в отделение Займодавца.

6.2. В случае, указанном п. 6.28 настоящих Правил, заемщик, зарегистрированный в личном кабинете на интернет-сайте Организации, имеет право направить электронное заявление на предоставление займа.

6.2.1. При направлении заемщиком заявления способом, указанным п. 6.2 настоящих Правил, сотрудник Организации предварительно рассматривает полученное заявление и, в случае одобрения такого заявления, извещает о необходимости явиться в отделение Займодавца для ознакомления и формирования документов, связанных с предоставлением займа, в общем порядке, установленном настоящим разделом.

6.3. При обращении Заявителя за получением микрозайма сотрудник Организации:

- передает Клиенту информационный лист с условиями заемных продуктов, требованиями к Заемщику и списком необходимых документов для предоставления займа;
- знакомит Клиента с условиями и порядком предоставления займа в зависимости от выбранного им вида заемного продукта;
- предлагает Клиенту заполнить бланк согласия на обработку персональных данных.

6.4. Клиент подписывает согласие на обработку персональных данных, предоставляет свои документы и необходимую информацию для оформления договора займа. Сотрудник Организации на основании предоставленных данных заполняет Заявление о выдаче займа, распечатывает и передает ее на подпись Клиенту.

6.5. Вместе с подписанием Заявления о выдаче займа, Заемщику предлагается ознакомиться с возможностью подключения автоматических (рекуррентных) платежей в соответствии с Положением об автоматических (рекуррентных) платежах. При согласии Заемщика на указанный способ оплаты, сотрудник Организации предлагает подписать Согласие на использование автоматических (рекуррентных) платежей.

6.6. Сотрудник Организации, в соответствии с полученной информацией и документами вводит данные Заявления о выдаче займа в базу данных, визуально анализирует внешний вид и состояние Клиента на отсутствие признаков опьянения и наличия признаков асоциального состояния, анализирует полученные сведения и проверяет:

- паспорт Клиента на предмет подлинности и срока действия;
- данные миграционной карты;
- наличие постоянной прописки (регистрации) в Республике Узбекистан или Республике Таджикистан;

- подлинник уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания с регистрацией в Санкт-Петербурге, Ленинградской области, Москве или Московской области;
- дополнительные документы Клиента, в зависимости от выбранного им вида заемного продукта;
- данные Клиента по Перечню лиц, причастных к легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения;
- данные Клиента на сайте Федеральной службы судебных приставов;
- информацию о Клиенте в Бюро кредитных историй;
- наличие у Клиента действующих договоров займа в Организации;
- данные Клиента в списке недобросовестных клиентов Организации;
- историю погашения Клиентом предыдущих договоров займа, заключенных с Организацией.

6.7. На основе анализа всей имеющейся информации о Клиенте Сотрудник Организации оценивает его платежеспособность и фиксирует результаты в Заявлении на выдачу займа.

6.8. Проверяет в кредитной истории Заявителя наличие запрета/информацию о снятии запрета на заключение договора потребительского кредита (займа) и отнесения запрета к Займодавцу или виду займа.

6.9. По результатам анализа полученной информации сотрудник Организации принимает решение о выдаче или отказе от выдачи займа Клиенту.

6.10. Сотрудник Организации принимает решение о выдаче или отказе от выдачи займа в день обращения Клиента, либо на следующий рабочий день.

6.11. Сотрудник Организации оценивает и фиксирует в базе данных степень риска принятого решения.

6.12. Сотрудник Организации принимает решение об отказе в предоставлении микрозайма, если:

- заявителем предоставлены поддельные документы и недостоверные сведения;
- по результатам оценки платежеспособность Заявителя не удовлетворяет установленным требованиям;
- получена информация, которая неблагоприятно влияет на деловую репутацию Заявителя;
- заявитель допустил нарушение условий предыдущего договора микрозайма;
- сумма основного долга Заявителя перед Займодавцем по договорам микрозайма в случае предоставления микрозайма, по которому принимается решение, превысит 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;
- в течение одного года, предшествующего дате подачи заявления на получение очередного микрозайма, между Займодавцем и Заявителем было заключено 9 (девять) договоров микрозайма, срок возврата по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, срок пользования по которым фактически составил более 7 (семи) календарных дней;
- заявитель имеет обязательства перед Займодавцем по иному договору микрозайма срок возврата, по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней.
- в отношении Заявителя в Едином реестре сведений о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, есть решения о принятии временных мер, направленных на обеспечение явки по повестке военного комиссариата;
- при несоответствии представленных Заявителем сведений об идентификационном номере налогоплательщика (далее - ИНН), выявленном в рамках проверки, проведенной Займодавцем, или невозможности самостоятельного получения Займодавцем, сведений об ИНН;
- при наличии сведений о действующем запрете в кредитной истории Заявителя на день запроса Займодавца (не ранее чем за 30 календарных дней до даты заключения договора микрозайма)

информации о наличии в кредитной истории Заявителя сведений о запрете, если на такой договор потребительского кредита (займа) распространяется запрет.

— при совпадении сведений о получателе денежных средств с информацией, содержащейся в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента.

6.13. Сотрудник Организации уведомляет Заявителя в письменной форме об отказе в заключении договора потребительского микрозайма, на заключение которого распространяется действующий запрет, с указанием причины отказа, не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе заемщику в заключении договора потребительского микрозайма.

6.14. В случае отказа от выдачи займа, Сотрудник Организации фиксирует эту информацию в базе данных, включая причины отказа.

6.15. Сотрудник Организации информирует Клиента о принятом решении следующими способами:

- лично, в случае его личной явки в Отделение;
- sms-сообщением на телефон, указанный в Анкете Клиентом.

6.16. Если сотрудником Организации принято решение об отказе в выдаче Клиенту займа, то она информирует Клиента о причине такого отказа.

6.17. Решение сотрудника Организации о выдаче займа действует в течение 5 (пяти) рабочих дней.

6.18. В случае принятого положительного решения о выдаче займа, а также, в случае, если Клиент направил предварительное заявление на предоставления займа через личный кабинет на интернет-сайте Организации, созданный при предоставлении ему ранее финансовых услуг, явке Клиента в отделение Организации для дальнейшего заключения договора займа, кредитный менеджер копирует (сканирует) полученные документы, распечатывает: договор займа (два экземпляра), график платежей (два экземпляра), расходный кассовый ордер (один экземпляр), акт сверки взаиморасчетов (один экземпляр), фотографирует Клиента.

6.19. Сотрудник Организации в случае принятого положительного решения о выдаче займа, предлагает Клиенту осуществить регистрацию в личном кабинете на интернет-сайте: <https://baraka-credit.ru/>, который принадлежит Организации, и предоставляет информацию о функционале личного кабинета Клиента в случае, если у Клиента на момент обращения отсутствует личный кабинет на сайте Организации.

6.19.1. При согласии Клиента осуществить регистрацию личного кабинета на интернет-сайте, сотрудник Организации осуществляет создание личного кабинета посредством автоматизированной информационной системы и системы управления, а также создает логин и пароль для входа в личный кабинет.

6.19.2. После создания сотрудником Организации личного кабинета и регистрационных данных, Клиенту на номер телефона или его электронную почту (по выбору заемщика) направляется сообщение с логином и паролем для первичного входа в личный кабинет и ссылка на страницу интернет-сайта для авторизации в личном кабинете.

6.20. Клиент внимательно читает и проверяет договор займа и график платежей, проверяет данные в расходном кассовом ордере и акте сверки взаиморасчетов. После того, как Клиент убеждается в правильности заполнения указанных документов, подписывает эти документы.

6.21. Организация хранит у себя экземпляры документов, оформленных при выдаче займа:

- Согласие Заемщика на обработку персональных данных;
- Согласие на использование автоматических (рекуррентных) платежей, если оно было подписано Заемщиком;
- Согласие Заемщика на получение кредитного отчета;
- Заявление на выдачу займа;
- Расходный кассовый ордер;
- Копии документов, представленных Заемщиком, и его фотографию;

- Один экземпляр договора займа;
- Один экземпляр графика платежей;
- Акт сверки взаиморасчетов.

6.22. Заемщик, после оформления договора займа, получает денежную сумму, указанную в договоре займа, договор займа и график платежей.

6.23. Договор займа считается заключенным со дня передачи Заемщику денежных средств (дня получения займа), которым признается передача наличных денежных средств либо зачисление суммы займа по реквизитам указанным Заемщиком в заявлении.

6.24. После заключения договора займа, сотрудник Организации вносит сведения о заключенном договоре займа, информацию о суммах и датах платежей по договору микрозайма с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по микрозайму, и сумм, направляемых на погашение процентов (график платежей), а также сведения о банковской карте Заемщика (если договором займа предусмотрен способ погашения займа через личный кабинет на интернет-сайте) посредством автоматизированной информационной системы и системы управления в личный кабинет Заемщика.

6.25. После заключения договора займа, Заемщику предлагается осуществить первичный вход в личный кабинет для проведения проверки доступности и правильности информации о договоре займа и графике платежей.

6.26. Для авторизации в личном кабинете на сайте Организации, Заемщик переходит на страницу сайта Организации с окном для введения логина и пароля, сформированных сотрудником Организации посредством автоматизированной информационной системы и системы управления и направленных на номер телефона или электронную почту Заемщика, и осуществляет вход под предоставленными для входа данными.

6.27. После авторизации Заемщика в личном кабинете с использованием данных для входа, сотрудник Организации разъясняет функционал личного кабинета Заемщику, в том числе:

- о возможности смены пароля, созданного сотрудником Организации при регистрации;
- о постоянном доступе к копиям договора займа, заявления на предоставление займа, согласий, данных Заемщиком, а также иных документов, связанных с предоставлением займа (при наличии);
- о постоянном доступе к актуальной информации о произведенных и предстоящих платежах в связи с обслуживанием обязательства по договору займа;
- о возможности внести сведения о банковской карте для погашения займа из личного кабинета;
- о возможности подключения/отключения автоматического списания денежных средств с банковской карты заемщика для погашения задолженности по договору займа (в случае предоставления письменного согласия Заемщика в отделении Организации);
- о возможности направить электронное заявление на предоставление займа.

6.28. Если договором займа предусмотрен способ погашения займа с использованием личного кабинета на интернет-сайте Организации и при регистрации личного кабинета заемщиком не были предоставлены сведения о банковской карте, то внесение сведений о банковской карте осуществляется Заемщиком самостоятельно в личном кабинете.

6.29. При направлении Заемщиком электронного заявления на предоставление займа с использованием личного кабинета на интернет-сайте, заемщик уведомляется о том, что для заключения договора займа ему необходимо явиться в отделение Организации.

6.30. Заключение договоров займа, а также подписание документов, связанных с предоставлением и использованием займа осуществляется только в отделении Организации.

## **7. ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ.**

7.1. Все операции, связанные с заключением договора займа, могут быть осуществлены только при предъявлении Заемщиком паспорта.

Все операции, связанные с исполнением и прекращением договора займа в наличной форме, могут быть осуществлены только при предъявлении Заемщиком паспорта.

Операции по исполнению и прекращению договора займа в безналичной форме, а также при использовании автоматических (рекуррентных) платежей в соответствии с подписанным Соглашением на использование автоматических (рекуррентных) платежей могут осуществляться без предъявления Заемщиком паспорта.

7.2. Допускается внесение денежных средств по договору займа третьим лицом при предъявлении им паспорта и при наличии номера договора займа, при этом все действия данного лица квалифицируются как действия самого Заемщика.

7.3. Заём предоставляется в рублях Российской Федерации и на условиях, указанных в настоящих Правилах, в договоре займа и заявлении Заемщика. Срок пользования займом до 270 (двухсот семидесяти) календарный дней в зависимости от вида займа.

7.4. Договор потребительского займа считается заключенным с момента предоставления Заемщику займа в соответствии с Договором займа. Датой предоставления займа считается дата подписания расходного кассового ордера Заемщиком и выдачи денежных средств Заемщику, либо перечисления на банковскую карту Заемщика в случае подписания Заемщиком Соглашения на использование автоматических (рекуррентных) платежей.

7.5. Заём предоставляется Заемщику в следующие сроки:

- 7.5.1. не ранее чем через четыре часа после подписания заемщиком индивидуальных условий договора потребительского займа, а также в случае увеличения суммы потребительского займа или лимита кредитования, если сумма потребительского займа или лимит кредитования составляет от 50 тысяч до 200 тысяч рублей;
- 7.5.2. не ранее чем через 48 часов после подписания заемщиком индивидуальных условий договора потребительского кредита (займа), а также в случае увеличения суммы потребительского кредита (займа) или лимита кредитования, если сумма потребительского кредита (займа) или лимит кредитования составляет более 200 тысяч рублей;
- 7.5.3. В день подписания договора микрозайма, если сумма микрозайма менее 50 тысяч рублей.

7.6. Начисление процентов производится со дня, следующего за днем выдачи займа.

7.7. Погашение задолженности по займу осуществляется единовременным платежом не позднее даты окончания срока, указанного в договоре займа и/или в графике платежей для займов сроком пользования до 30 дней, или на ежемесячной основе в даты, указанные в графике платежей - для займов сроком пользования свыше 30 дней.

7.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и (или) уплате процентов за пользование займом в сроки, установленные индивидуальными условиями и/или графиком платежей, Займодавец вправе применить штрафные санкции в виде пени в размере 0,05% от суммы, не погашенной части основного долга за каждый день просрочки. При этом на сумму потребительского займа начисляются проценты за пользование займом за соответствующий период обязательств.

7.9. Уплата пени не освобождает Заемщика от уплаты процентов и суммы займа.

Для договоров, заключенных, начиная с 01 января 2020 года, начисление процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности по договору потребительского кредита (займа), а также платежей за услуги, оказываемые кредитором заемщику за отдельную плату по договору потребительского кредита (займа) ограничено суммой 1,5 (полтора) кратного размера выданного займа. Для договоров, заключенных, начиная с 01.07.2023 года, начисление процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности по договору потребительского кредита (займа), а также платежей за услуги, оказываемые кредитором заемщику за отдельную плату по договору потребительского кредита (займа) ограничено суммой 1,3 кратного размера выданного займа.

7.10. Договор займа может быть пролонгирован, если это предусмотрено индивидуальными условиями договора, при условии полной оплаты процентов за фактический срок пользования

займом, при этом формируется Приложение к договору займа в виде графика платежей (далее – Приложение). Для пролонгации договора займа Заемщику необходимо лично явиться в Отделение для подписания Приложения.

7.11. Заемщик, при внесении денежных средств по договору займа наличным способом, подписывает акт сверки взаиморасчетов и получает приходный кассовый ордер.

7.12. При полном исполнении обязательств, предусмотренных договором займа, Организация, по требованию Заемщика, предоставляет справку об отсутствии задолженности по договору займа.

7.13. Если дата внесения платежа, в соответствии с индивидуальными условиями и/или графиком платежей, совпадает с нерабочим днем Организации, датой возврата займа считается ближайший следующий за ним рабочий день.

7.14. Договор займа прекращается выполнением Сторонами принятых на себя обязательств.

7.15. Заемщик исполняет обязательства по договору займа путем внесения наличных денежных средств в Отделении, путем внесения денежных средств на расчетный счет Займодавца по реквизитам, указанным в индивидуальных условиях договора займа, или используя личный кабинет на интернет-сайте Организации. При наличии подписанного Согласия на использования автоматических (рекуррентных) платежей, в случае допущения просрочки исполнения обязательств, исполнение обязательств по договору займа осуществляется путем автоматического безакцептного списания денежных средств в соответствии с Положением об автоматических (рекуррентных) платежах.

## **8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕЙ И ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПО ДОГОВОРАМ ЗАЙМА.**

8.1. В соответствии с пунктом 5 статьи 5 Федерального закона от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» Заемщик имеет право получить копии документов, содержащих следующую информацию:

- наименование Кредитора (Организации), место нахождения постоянно действующего исполнительного органа, контактный телефон, по которому осуществляется связь с кредитором (Организацией), адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информацию о внесении сведений о кредиторе (Организации) в соответствующий государственный реестр микрофинансовых организаций;

- требования к Заемщику, которые установлены Кредитором (Организацией), выполнение которых является обязательным для предоставления потребительского кредита (займа);

- сроки рассмотрения, оформленного Заемщиком заявления о предоставлении потребительского кредита (займа) и принятия Кредитором решения относительно этого заявления, а также перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления, в том числе для оценки кредитоспособности Заемщика;

- виды потребительского кредита (займа);

- суммы потребительского кредита (займа) и сроки его возврата;

- валюты, в которых предоставляется потребительский кредит (заем);

- способы предоставления потребительского кредита (займа), в том числе с использованием заемщиком электронных средств платежа;

- процентные ставки в процентах годовых, а при применении переменных процентных ставок, порядок их определения, соответствующий требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

- дата, начиная с которой начисляются проценты за пользование потребительским кредитом (займом), или порядок ее определения;

- виды и суммы иных платежей Заемщика по договору потребительского кредита (займа);
- диапазоны значений полной стоимости потребительского кредита (займа), определенных с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, по видам потребительского кредита (займа);
- периодичность платежей Заемщика при возврате потребительского кредита (займа), уплате процентов и иных платежей по кредиту (займу);
- способы возврата Заемщиком потребительского кредита (займа), уплаты процентов по нему, включая бесплатный способ исполнения Заемщиком обязательств по договору потребительского кредита (займа);
- сроки, в течение которых Заемщик вправе отказаться от получения потребительского кредита (займа);
- способы обеспечения исполнения обязательств по договору потребительского кредита (займа);
- ответственность Заемщика за ненадлежащее исполнение договора потребительского кредита (займа), размеры неустойки (штрафа, пени), порядок ее расчета, а также информация о том, в каких случаях данные санкции могут быть применены;
- информация об иных договорах, которые Заемщик обязан заключить, и (или) иных услугах, которые он обязан получить в связи с договором потребительского кредита (займа), а также информация о возможности Заемщика согласиться с заключением таких договоров и (или) оказанием таких услуг либо отказаться от них;
- информация о возможном увеличении суммы расходов Заемщика, по сравнению с ожидаемой суммой расходов в рублях, в том числе при применении переменной процентной ставки, а также информация о том, что изменение курса иностранной валюты в прошлом не свидетельствует об изменении ее курса в будущем (для потребительских кредитов (займов) в иностранной валюте);
- информация об определении курса иностранной валюты в случае, если валюта, в которой осуществляется перевод денежных средств кредитором третьему лицу, указанному заемщиком при предоставлении потребительского кредита (займа), может отличаться от валюты потребительского кредита (займа);
- информация о возможности запрета уступки кредитором третьим лицам прав (требований) по договору потребительского кредита (займа);
- порядок предоставления Заемщиком информации об использовании потребительского кредита (займа) (при включении в договор потребительского кредита (займа) условия об использовании Заемщиком полученного потребительского кредита (займа) на определенные цели);
- подсудность споров по искам Кредитора к Заемщику;
- формуляры или иные стандартные формы, в которых определены общие условия договора потребительского кредита (займа)
- информация о порядке подключения и использования автоматических (рекуррентных) платежей.

Информация, указанная в настоящем пункте 9.1. Правил, доводится до сведения Заемщика бесплатно. Копии документов, содержащих указанную информацию, должны быть предоставлены (предоставляются) Заемщику по его запросу бесплатно или за плату, не превышающую затрат на их изготовление.

Для получения копий документов, содержащих информацию, указанную в пункте 9.1. настоящих Правил, Заемщик обращается с письменным заявлением в Отделение Организации по адресу отделения, где был предоставлен займ.

8.2. Стоимость предоставления копий таких документов определяется приказом Организации и не превышает затрат на их изготовление.

8.3. Для получения индивидуальной информации о конкретном договоре займа Заемщик, имея при себе документ, удостоверяющий личность, обращается с письменным заявлением в Организацию - ООО «МКК «Барака Кредит» по адресу: 196601, г. Санкт-Петербург, г. Пушкин, Октябрьский бульвар, д. 41, лит. А, пом. 3Н. В заявлении необходимо указать фамилию, имя, отчество Заемщика, данные документа, удостоверяющего личность, номер договора займа и номер телефона для связи. Индивидуальная информация о договоре займа предоставляется в письменном виде, в течение 10 календарных дней, Заемщику лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по которому оформлен договор займа.

8.4. Адрес страницы официального сайта, на которой размещена информация о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Общества, путем ее открытого размещения на официальном сайте Общества: <http://baraka-credit.ru/downloads/disclosure.pdf>.

8.5. Информация, зашифрованная в QR-коде, размещенном на Договоре займа.

Считав QR-код при помощи специального приложения на мобильном устройстве, Заемщик может получить следующую информацию:

ООО «МКК «Барака Кредит»

№ в государственном реестре МФО: 2503140010133

Контактный телефон: 8-800-444-34-12

Правила предоставления займов:

[http://baraka-credit.ru/downloads/loan\\_rules.pdf](http://baraka-credit.ru/downloads/loan_rules.pdf)

Сайт: [baraka-credit.ru](http://baraka-credit.ru)

Сайт СРО «МиР»: [www.npmir.ru](http://www.npmir.ru)

Для подачи жалоб и обращений в СРО «МиР»: [www.npmir.ru/feedback/users/](http://www.npmir.ru/feedback/users/)

Интернет-приемная ЦБ РФ: [www.cbr.ru/Reception/](http://www.cbr.ru/Reception/)

Государственный реестр микрофинансовых организаций:

[https://cbr.ru/vfs/finmarkets/files/supervision/list\\_mfo.xlsx](https://cbr.ru/vfs/finmarkets/files/supervision/list_mfo.xlsx)

Интернет-приемная ФССП: [www.fssprus.ru/form/](http://www.fssprus.ru/form/)

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Все разногласия, возникшие между Сторонами в ходе исполнения условий договора займа, решаются путем переговоров.

9.2. В случае не достижения согласия Сторонами путем переговоров, урегулирование возникших разногласий и споров разрешается судом, в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Иски Заемщика к Кредитору о защите прав потребителей предъявляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. В индивидуальных условиях договора потребительского кредита (займа) по соглашению сторон может быть изменена территориальная подсудность дела по иску Кредитора к Заемщику, который возник или может возникнуть в будущем в любое время до принятия дела судом к своему производству, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

### РЕКВИЗИТЫ ООО «МКК «Барака Кредит»:

190031, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Сенной Округ, пер. Спасский, д. 4, литера А, помещ. 15-Н. Тел/факс +7(812) 6556774, ИНН 7838127110; КПП 783801001, ОГРН 1247800117730, ОКАТО 40262000000; ОКТМО 40302000000, Номер Свидетельства о внесении в реестр МФО 2503140010133 от 12 февраля 2025 г., сайт в сети «Интернет» - [Baraka-credit.ru](http://Baraka-credit.ru)

## **РЕКВИЗИТЫ ОТДЕЛЕНИЙ.**

РФ, 191124, Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, дом 7, литер А.

РФ, 196240, Санкт-Петербург, ул. Кубинская, дом 77, литер А.

РФ, 109117, Москва, пр-кт Волгоградский, дом 119/22

Телефон: 8-800-444-34-12, сайт в сети «Интернет» [Varaka-credit.ru](http://Varaka-credit.ru)